

Caderno de Prova



21 de dezembro



das 15h30 às 18h30



3 h de duração*



25 questões



M602 Assistente Administrativo



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

Conhecimentos Gerais

(13 questões)

Língua Nacional

5 questões

Leia o texto.

Meio ambiente no Brasil

O crescimento econômico vem estimulando uma crescente demanda por recursos naturais, inclusive recursos minerais, e a intensificação dos impactos resultantes das práticas extrativas e de produção não sustentáveis.

Essas práticas têm posto em risco um conjunto de dinâmicas e processos dos sistemas naturais, comprometendo a oferta de serviços resultantes desses sistemas, já alterados ou degradados em diversas regiões do país e do mundo. Associados à intensa exploração, encontram-se os conflitos de interesses e de visões sobre o uso da biodiversidade e do solo.

Aspectos que poderão reverter a crescente degradação dos ativos ambientais são o estímulo às economias verdes, o incentivo à geração de emprego e a renda associada à manutenção dos serviços ambientais, por meio da proteção de áreas naturais.

acesso em <http://www.unesco.org>

1. Assinale a alternativa **correta** de acordo com o texto.

- a. () O estímulo à economia verde pode ir de encontro ao crescimento econômico.
- b. (X) Há conflitos de interesses e de visões sobre o uso da biodiversidade e do solo.
- c. () O crescimento econômico é o gerador dos impactos ambientais e sociais.
- d. () A intensa exploração de práticas extrativas é praticada culturalmente por todos.
- e. () A crescente degradação dos ativos ambientais tem posto em risco um conjunto de dinâmicas contra a proteção de áreas naturais.

2. Observe a frase:

“Essas práticas têm posto em risco um conjunto de dinâmicas e processos dos sistemas naturais.”

Sobre ela, é correto afirmar.

- 1. As palavras acentuadas justificam-se por serem: proparoxítona, verbo “ter” na terceira pessoa do plural do presente do indicativo e proparoxítona, respectivamente.
- 2. O termo sublinhado é o sujeito simples da frase.
- 3. “Têm posto” equivale a “põem” que é transitivo direto.
- 4. A frase é um período composto.
- 5. “Em risco” é adjunto adverbial.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- b. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 3.
- c. () São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- d. (X) São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 5.
- e. () São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.

3. Assinale a alternativa que apresenta **correta** concordância nominal.

- a. () É proibido a entrada neste recinto.
- b. (X) Encontramos motivados os homens e as mulheres para as causas ambientais.
- c. () “Estou meia cansada de tanta burocracia”, disse a senhora ao atendente.
- d. () “Mais produção e menos conversa”, pediu o chefe daquele setor.
- e. () Vai anexo a carta que foi endereçada a ti.

4. Assinale a alternativa que apresenta um pleonasmo vicioso.
- a. () Eu amo ela do fundo meu coração.
 - b. () Olhei o acidente da janela do prédio.
 - c. () Quem conta um conto, aumenta um ponto.
 - d. (X) Subi para cima e percebi que havia ainda mais andares do que imaginava, aquele prédio.
 - e. () A natureza, eu a preservo e você?

5. Assinale a alternativa cuja frase apresenta colocação pronominal **correta**.
- a. (X) Não se esqueça de que a natureza é única e precisa de cuidado.
 - b. () Aquele foi um processo que ocupou-me todas as horas do dia.
 - c. () Me espere na saída.
 - d. () Tudo espera-se de homens sem consciência ambiental.
 - e. () Em tratando-se de preservação, conte comigo.

Matemática

4 questões

6. O produto dos números inteiros tais que:

$$3x - 1 < 2x + 3 < 7x - 2$$

é igual a:

- a. () -6.
- b. () 2.
- c. (X) 6.
- d. () 12.
- e. () 24.

7. Se em uma fábrica de relógios, 18 funcionários produzem 20 relógios a cada 6 horas, então quantas horas 24 funcionários irão levar para produzir 30 relógios?

- a. (X) 6 horas e 45 minutos
- b. () 6 horas
- c. () 5 horas e 42 minutos
- d. () 5 horas e 30 minutos
- e. () 5 horas e 24 minutos

8. O lucro (ou prejuízo) de uma empresa com a venda de certo produto é dado pela equação abaixo, onde x representa o número de unidades do produto vendidas:

$$L(x) = x^2 - 8x + 15$$

Qual o número mínimo de unidades que devem ser vendidas para que, a partir deste número (incluindo-o), o lucro seja sempre não negativo?

- a. () 3
- b. () 4
- c. (X) 5
- d. () 6
- e. () 7

9. Um fazendeiro deseja semear um terreno retangular cujos lados medem 20 e 35 metros. Sabe-se que para obter o desempenho máximo do terreno o fazendeiro deve lançar no mínimo 70 sementes por metro quadrado.

Logo o número de sementes que devem ser lançadas para obtenção do desempenho máximo do terreno é igual a:

- a. () 4.500.
- b. () 4.900.
- c. () 45.000.
- d. () 47.000.
- e. (X) 49.000.

Legislação

4 questões

10. De acordo com a Lei Orgânica do Município de Içara o servidor será aposentado compulsoriamente, com proventos proporcionais ao tempo de serviço, aos:

- a. () 60 anos de idade.
- b. () 65 anos de idade.
- c. (X) 70 anos de idade.
- d. () 75 anos de idade.
- e. () 80 anos de idade.

11. De acordo com a Lei Complementar 3/99 do Município de Içara a investidura em cargo público ocorre com a:

- a. Posse.
- b. Nomeação.
- c. Reintegração.
- d. Recondução.
- e. Substituição.

12. Analise o texto abaixo:

De acordo com a Lei Orgânica do Município de Içara são estáveis, após anos de efetivo exercício, os servidores nomeados em virtude de concurso público.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. 6
- b. 5
- c. 4
- d. 3
- e. 2

13. De acordo com a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 aplica-se aos servidores ocupantes de cargo público:

- a. remuneração do trabalho diurno superior à do noturno.
- b. repouso semanal remunerado, preferencialmente às segundas-feiras.
- c. remuneração do serviço extraordinário superior, no mínimo, em vinte por cento à do normal.
- d. garantia de salário, nunca inferior ao mínimo, para os que percebem remuneração variável.
- e. licença à gestante, sem prejuízo do emprego e do salário, com a duração de noventa dias.

Coluna em Branco. (rascunho)

Conhecimentos Específicos

(12 questões)

14. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () O comportamento receptivo visa estabelecer um vínculo afetivo com o atendido.
- b. () O comportamento defensivo no atendimento visa evitar o conflito com o cliente em virtude de divergência de opiniões.
- c. (X) O comportamento receptivo no atendimento caracteriza-se pelo comportamento atento do atendente em relação à mensagem, ao significado desta e ao que ocorre a sua volta.
- d. () O comportamento defensivo tem como objetivo estabelecer uma comunicação objetiva e direta com o atendido.
- e. () O comportamento receptivo implica o uso de formalidades e regras padronizadas de tratamento.

15. No que diz respeito à ética no serviço público, assinale a alternativa **correta**.

- a. () A moralidade da Administração Pública limita-se à aplicação de distinção entre o bem e o mal na conduta do servidor público.
- b. () A ética profissional caracteriza-se pela obediência aos costumes delimitados pelos pares de profissão.
- c. () A cortesia e a boa vontade devem ser aplicadas considerando-se as características socioeconômicas do público atendido.
- d. (X) Deixar qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, ou qualquer outra espécie de atraso na prestação do serviço, caracteriza uma atitude contra a ética e um dano moral aos usuários dos serviços públicos.
- e. () O servidor público deverá ponderar sobre o elemento ético de sua conduta, decidindo entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, de acordo com costumes a serem respeitados.

16. A redação de atos oficiais demanda que vícios de linguagem sejam evitados.

Leia a frase abaixo

“Durante a sessão, todos foram unânimes em acatar a alteração do projeto de lei”.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o vício de linguagem esta apresenta em sua redação.

- a. () Cacofonia
- b. (X) Pleonasma
- c. () Solecismo
- d. () Ambiguidade
- e. () Arcaísmo

17. São extensões de arquivos compatíveis com o Microsoft Word:

- a. (X) .doc, .rtf, .xml
- b. () .doc, .rft, .xps
- c. () .doc, .xps, .cdt
- d. () .doc, .cdt, .dxf
- e. () .doc, .xps, .dxf

18. O princípio da discricção no atendimento refere-se:

- a. () À capacidade de diferenciar e detalhar os anseios do cliente.
- b. () Ao respeito pelas normas internas da instituição.
- c. () Ao fornecimento de informações precisas ao cliente.
- d. () Ao ato de questionar os clientes para obter detalhes sobre seus anseios.
- e. (X) À prudência e ao discernimento na comunicação com o cliente.

19. Analise a descrição abaixo em relação a distribuição do trabalho:

“corresponde a uma agregação de atividades análogas, interdependentes, que se encadeiam num único campo especializado de trabalho, devendo, consequentemente, para sua maior eficácia, ter o seu desenvolvimento alocado a uma unidade organizacional específica, sob uma única direção”

Cury, 1995: 390.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o conceito descrito acima.

- a. () Meta
 - b. () Tarefa
 - c. () Cargo
 - d. (X) Função
 - e. () Departamento
-

20. O tipo de arquivo considerado histórico é também chamado de:

- a. (X) Passivo.
 - b. () Ativo.
 - c. () Vivo.
 - d. () Padrão.
 - e. () Consultivo.
-

21. Assinale a alternativa que **corretamente** representa um tipo de ato administrativo:

- a. () Atos de expediente dirigem-se a destinatário certo, criando-lhe situação jurídica particular.
- b. (X) Atos de expediente destinam-se a dar andamento aos processos e papéis que tramitam pelas repartições públicas.
- c. () Atos de expediente são expedidos sem destinatário determinado e alcançam todos os sujeitos que se encontram na mesma situação de fato, abrangida por seus preceitos.
- d. () Atos de expediente referem-se aos atos que a administração pratica sem usar de sua supremacia sobre os destinatários.
- e. () Atos de expediente são aqueles de eficácia dentro da própria organização administrativa, que se dirigem ao pessoal integrante da administração.

22. No processo de inter-relação pessoal, são variações de comunicação interna:

- a. () Paralela, circular e descendente.
 - b. () Paralela, ascendente, circular.
 - c. () Circular, diagonal, e paralela.
 - d. () Ascendente, matricial e circular.
 - e. (X) Ascendente, descendente e diagonal.
-

23. Na técnica de arquivamento conhecida como ideográfica, o elemento principal de recuperação da informação é:

- a. () a data.
 - b. () o número.
 - c. (X) o assunto.
 - d. () a localidade.
 - e. () o nome.
-

24. Nas organizações o fluxograma é um tipo de diagrama ou representação esquemática:

- a. () de tarefas.
 - b. (X) de um processo.
 - c. () do volume de trabalho.
 - d. () das atividades da organização.
 - e. () das unidades funcionais da organização.
-

25. São documentos usados na administração de almoxarifado:

- a. () Nota fiscal e notas técnicas gerais.
- b. () Notas técnicas gerais e ficha de localização.
- c. () Comunicação de irregularidade e nota fiscal.
- d. (X) Ficha de localização e relatório técnico de inspeção.
- e. () Comunicação de irregularidade e notas técnicas gerais.



FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Socioeconômicos
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>